



Elenchi riepilogativi delle operazioni intracomunitarie.

CNA

Modifiche alla disciplina dell'IVA, in vigore dal 1° gennaio 2010, a seguito del recepimento delle Direttive comunitarie 8/2008 – 9/2008 – 117/2008.

Roma, 25 febbraio 2010

Direzione Centrale Tecnologie per l'Innovazione

Dichiarazioni INTRA anno 2010

Il quadro normativo

Cosa cambia per gli operatori (periodicità, contenuto, modalità e scadenza di presentazione della dichiarazione)

Gli strumenti a disposizione

Servizio Telematico Doganale

Dichiarazioni INTRA anno 2010

Quadro normativo

Pacchetto IVA 2010

[Decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 18 - pdf](#) (193 KB)

[Decreto ministeriale del 22 febbraio 2010 - pdf](#) (2,84 MB)

[Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 5/E del 17 febbraio 2010 - pdf](#) (45,2 kB)

[Determinazione n°22778 del 22 febbraio 2010 - Approvazione dei modelli degli elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari di beni e delle prestazioni di servizio rese e ricevute in ambito comunitario - periodi di riferimento decorrenti dal 2010](#)

Dichiarazioni INTRA anno 2010

cosa cambia rispetto al 2009

1/3

Contenuto degli elenchi

- **Fino al 2009**
negli elenchi riepilogativi venivano indicate solo le informazioni relative alle operazioni di cessioni e/o acquisti di beni effettuate in ambito comunitario.
- **Dal 1 gennaio 2010:**
negli elenchi riepilogativi oltre alle informazioni relative allo scambio di beni vanno indicate anche le prestazioni di servizio rese e/o ricevute in ambito comunitario

Modalità di presentazione

- **Fino al 2009:**
cartaceo
supporto magnetico (floppy)
telematico dogane (STD - Servizio Telematico Doganale)
- **Fino al 30/04/2010**
supporto informatico
telematico dogane (STD)
- **Da maggio 2010**
telematico dogane (STD)
telematico entrate (Entratel)

Dichiarazioni INTRA anno 2010

cosa cambia rispetto al 2009

2/3

Periodicità degli elenchi

- **Fino al 2009**

- **Cessioni di beni:**

- mensili: > 250.000,00 €;

- trimestrali: > 40.000,00 €;

- annuali: restanti soggetti

- **Acquisti di beni:**

- mensili: > 180.000,00 €;

- annuali: restanti soggetti.

- La presentazione trimestrale è facoltativa per i soggetti con cadenza annuale

- **Da gennaio 2010**

- **Cessioni/acquisti di beni e prestazioni di servizi resi/ricevuti:**

- **trimestrale:** per i soggetti che, negli ultimi 4 trimestri rispetto a quello di riferimento, non hanno superato il valore soglia trimestrale di **50.000 €** sia per i beni che per i servizi.

- (es. cessioni di beni per 40.000 € e servizi resi per 40.000 € : l'operatore è trimestrale per intra-1)

- **attenzione** : previsto il cambio di periodicità qualora la soglia sia superata nel corso del trimestre.

- **mensile:** tutti gli altri.

Dichiarazioni INTRA anno 2010

cosa cambia rispetto al 2009

3/3

Scadenza di presentazione

- Fino al 2009 :

mensile: entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento

trimestrale: entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento

annuale: entro la fine di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

- Da gennaio 2010:

mensile / trimestrale: entro il 25 del mese successivo al periodo di riferimento.

attenzione : solo fino al 30 aprile 2010 le dichiarazioni INTRA potranno essere presentate in dogana (**non via posta**) in formato elettronico (floppy, CD, dispositivi USB, ecc.) entro il 20 del mese successivo al periodo di riferimento

+5 giorni per l'invio telematico

Dichiarazioni INTRA: i servizi informativi

- **Mailing List**

www.agenziadogane.gov.it sezione Intrastat --> Mailing List

- **Assistenza online**

www.agenziadogane.gov.it sezione Intrastat --> Assistenza online

- **Helpdesk**

dogane.helpdesk.intra@agenziadogane.it

- **Servizio Telematico Doganale**

www.agenziadogane.gov.it

Normativa, manualistica e ulteriori informazioni disponibili nella sezione Intrastat del sito dell'Agencia delle Dogane.

Dichiarazioni INTRA: come adempiere ai nuovi obblighi

- **Compilazione / controllo della dichiarazione :**
 - **Software Intr@Web offline**
disponibile su www.agenziadogane.gov.it sezione Intrastat --> Software
 - **Software Intr@Web online**
disponibile dal Servizio Telematico Doganale
- **Trasmissione degli elenchi (prodotti anche con altro software)**

Tramite il Servizio Telematico Doganale:

- Ambiente reale:

<http://www.telematico.dogane.finanze.it>

Tramite Entratel (attivo dal mese di maggio 2010)

La compilazione e il controllo formale della dichiarazione intrastat

- I servizi web per verificare la validità dei codici identificativi IVA dei partner europei
- Il software a disposizione degli utenti :
Intr@web

Controllo partite iva comunitarie

E' possibile controllare la validità di una partita iva comunitaria verificando che il codice è formalmente valido ed attribuito ad un soggetto passivo d'imposta.

Si può accedere al servizio fornito **dall'Agenzia delle Entrate** direttamente all'indirizzo internet:

<http://www1.agenziaentrate.it/servizi/vies/vies.htm>

Si può accedere al servizio fornito **dall'Unione Europea** direttamente all'indirizzo internet:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/lang.do?fromWhichPage=vieshome&selectedLanguage=IT

Software Intr@Web

Due versioni per le diverse esigenze dei soggetti:

➤ **On-Line** (direttamente su web)

per utenti che presentano dichiarazioni con poche righe dettaglio

➤ **Off-Line** (da installare sulle postazioni di lavoro dell'operatore)

Per utenti che presentano dichiarazioni con molte righe dettaglio o che vogliono utilizzare i dati a disposizione nel proprio gestionale

Software Intr@Web On Line

Si compone di 3 moduli:

- **data entry (solo da tastiera)**
- **controllo formale dei dati;**
- **invio telematico;**

Tecnologia:

- **Java 2 Platform, Standard Edition (J2SE)**

Software Intr@Web Off Line

Si compone di 5 moduli:

- **data entry con diverse funzionalità;**
- **invio telematico dei dati;**
- **controllo formale dei dati;**
- **codifica delle merci (NC8);**
- **codifica dei servizi (CPA - 2008).**



Versioni:

- **Stand Alone – se utilizzata solo su un personal computer;**
- **Client/Server – se utilizzata su più personal computer.**








Tecnologia:

- **Java 2 Platform, Standard Edition (J2SE)**






Sezione INTRASTAT in www.agenziadogane.gov.it

-  [Corsi, Convegni e Seminari sulle novità Intrastat del 2010](#)
-  [Tabella dei codici delle prestazioni dei servizi \(estratto CPA 2008\)](#) (223 Kb)

Elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari di beni

-  [Riferimenti Normativi sull'Intrastat](#)
-  [Modulistica](#)
-  [Software Intrastat](#) : Programmi per la compilazione e il controllo formale degli elenchi riepilogativi degli scambi intracomunitari beni
-  [Istanza di adesione](#)
-  [Mailing List Intrastat](#)
-  [Uffici abilitati alla ricezione degli elenchi Intra \(Circolare n. 41/1993\) - pdf](#) (83 Kb) elenco aggiornato al 27.01.2009 - [Indirizzi e recapiti telefonici](#)
-  [Supporto: Assistenza via WEB \(per utenti telematici\)](#)

Assistenza On Line

-  [F.A.Q. Risposte alle domande più frequenti - pdf](#) – aggiornamento al 24 febbraio 2010 (340 Kb)
-  [Introduzione al Sistema Intrastat](#) (943 Kb)
-  [Introduzione al Servizio Telematico Doganale e Intr@web](#) (97 Kb)
-  [Come presentare una dichiarazione Intrastat per via telematica](#)
-  [Guida rapida al servizio telematico doganale - pdf](#) (1.948 Kb) aggiornata al 19 febbraio 2010

I Nuovi Modelli – Beni e Servizi

■ Frontespizio Unico Beni e Servizi

- Mod. Intra1 (Cessioni di Beni e Servizi Resi)
- Mod. Intra2 (Acquisti di Beni e Servizi Ricevuti)


■ Beni - Sezione 1 e 2

- Mod. Intra1Bis (Cessioni di Beni nel periodo di riferimento)
- Mod. Intra2Bis (Acquisti di Beni nel periodo di riferimento)
- Mod. Intra1Ter (Rettifiche a Cessioni di Beni di periodi precedenti)
- Mod. Intra2Ter (Rettifiche ad Acquisti di Beni di periodi precedenti)

■ Servizi - Sezione 3 e 4

- Mod. Intra1Quater (Servizi resi nel periodo di riferimento)
- Mod. Intra2Quater (Servizi ricevuti nel periodo di riferimento)
- Mod. Intra1Quinques (Rettifiche a Servizi resi di periodi precedenti)
- Mod. Intra2Quinques (Rettifiche a Servizi ricevuti di periodi precedenti)

Intra1 – Cessioni di Beni e Servizi Resi

 AGENZIA DELLE DOGANE		Mod. INTRA-1					
ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE CESSIONI INTRACOMUNITARIE DI BENI E DEI SERVIZI RESI							
PERIODICITA' ELENCO							
PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text"/> <input type="text"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/>	NUMERO DI RIFERIMENTO					
	TRIMESTRE <input type="checkbox"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/>						
	LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella): <input type="checkbox"/> SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE COMPLETO						
SOGGETTO OBBLIGATO							
PARTITA IVA							
PERSONA FISICA							
COGNOME		NOME					
SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA							
DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE							
<input type="checkbox"/> BARRARE LA CASELLA NEL CASO NON SIANO STATI PRESENTATI IN PRECEDENZA ELENCHI RIEPILOGATIVI (Modd. INTRA-1 od INTRA-2)		<input type="checkbox"/> BARRARE LA CASELLA IN CASO DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' OVVERO DI VARIAZIONE DELLA PARTITA IVA					
SOGGETTO DELEGATO							
PARTITA IVA							
COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE							
DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO							
B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	1				2		
S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	3				4		
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO							
DATA DI PRESENTAZIONE				PROTOCOLLO			

Cosa cambia nel frontespizio :

1) Dati sulla periodicità dell'elenco

PERIODICITA' ELENCO		
PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text"/> <input type="text"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/>	NUMERO DI RIFERIMENTO <input type="text"/>
	TRIMESTRE <input type="checkbox"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/> LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella): <input type="checkbox"/> SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE COMPLETO	

Cosa cambia nel frontespizio :

2) Dati riassuntivi delle sezioni

DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO								
B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	1					2		
S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	3					4		

Intra1Bis – Cessioni di Beni



RIEPILOGO DELLE CESSIONI INTRACOMUNITARIE DI BENI E DEI SERVIZI RESI

Mod. INTRA-1 Bis

SEZIONE 1. CESSIONI DI BENI REGistrate NEL PERIODO

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	ACQUIRENTE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	NATURA TRANS.	NOMENCLATURA COMBINATA	MASSA NETTA	UNITA' SUPPLEMENTARE	VALORE STATISTICO IN EURO	COND. CONS.	MODI TRASP.	PAESE DEST.	PROV. ORIG.
	STATO	CODICE IVA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTALE												

Intra1Ter – Cessioni di Beni



**RIEPILOGO DELLE CESSIONI INTRACOMUNITARIE
DI BENI E DEI SERVIZI RESI**

Mod. INTRA-1 Ter

SEZIONE 2. RETTIFICHE ALLE CESSIONI DI BENI RELATIVE A PERIODI PRECEDENTI

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	PERIODO DI RIFERIMENTO			RETTIFICHE						
	MESE	TRIMESTRE	ANNO	ACQUIRENTE		SEGNO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	NATURA TRANS.	NOMENCLATURA COMBINATA	VALORE STATISTICO IN EURO
				STATO	CODICE IVA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTALE										

Intra1Quater – Servizi Resi



RIEPILOGO DELLE CESSIONI INTRACOMUNITARIE DI BENI E DEI SERVIZI RESI

Mod. INTRA-1 Quater

SEZIONE 3. SERVIZI RESI REGISTRATI NEL PERIODO

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	ACQUIRENTE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	RIFERIMENTO FATTURA		CODICE SERVIZIO	MODALITA' DI EROGAZIONE	MODALITA' DI INCASSO	PAESE DI PAGAMENTO
	STATO	CODICE IVA		NUMERO	DATA				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
TOTALE									

Intra1Quinquies – Servizi Resi



RIEPILOGO DELLE CESSIONI INTRACOMUNITARIE DI BENI E DEI SERVIZI RESI


Mod. INTRA-1 Quinquies

SEZIONE 4. RETTIFICHE AI SERVIZI RESI INDICATI IN SEZIONI 3 DI PERIODI PRECEDENTI

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	SEZIONE 3 DA RETTIFICARE				ACQUIRENTE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	RIFERIMENTO FATTURA		CODICE SERVIZIO	MODALITA' DI EROGAZIONE	MODALITA' DI INCASSO	PAESE DI PAGAMENTO
	SEZIONE DOGANALE	ANNO	PROTOCOLLO DICHIARAZIONE	PROGR. SEZ. 3	STATO	CODICE IVA		NUMERO	DATA				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
TOTALE													

Intra2 – Acquisti di Beni e Servizi Ricevuti

 AGENZIA DELLE DOGANE		Mod. INTRA-2					
ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI							
PERIODICITA' ELENCO							
PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text"/> <input type="text"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/>	NUMERO DI RIFERIMENTO					
	TRIMESTRE <input type="checkbox"/> ANNO 20 <input type="text"/> <input type="text"/>						
LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella):							
<input type="checkbox"/> SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE COMPLETO							
SOGGETTO OBBLIGATO							
PARTITA IVA							
PERSONA FISICA							
COGNOME		NOME					
SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA							
DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE							
<input type="checkbox"/> BARRARE LA CASELLA NEL CASO NON SIANO STATI PRESENTATI IN PRECEDENZA ELENCHI RIEPILOGATIVI (Modd. INTRA-1 od INTRA-2)		<input type="checkbox"/> BARRARE LA CASELLA IN CASO DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' OVVERO DI VARIAZIONE DELLA PARTITA IVA					
SOGGETTO DELEGATO							
PARTITA IVA							
COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE							
DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO							
B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO	B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	1				2		
S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO	S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	3				4		
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO							
DATA DI PRESENTAZIONE				PROTOCOLLO			

Intra2Bis – Acquisti di Beni



RIEPILOGO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI

Mod. INTRA-2 Bis

SEZIONE 1. ACQUISTI DI BENI REGISTRATI NEL PERIODO

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	FORNITORE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN VAUTA	NATURA TRANS.	NOMENCLATURA COMBINATA	MASSA NETTA	UNITA' SUPPLEMENTARE	VALORE STATISTICO IN EURO	COND. CONS.	MODO TRASP.	PAESE PROV.	PAESE ORIGINE	PROV. DEST.
	STATO	CODICE IVA												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOTALE														

Intra2Ter – Acquisti di Beni



**RIEPILOGO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI
DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI**

Mod. INTRA-2 Ter

SEZIONE 2. RETTIFICHE AGLI ACQUISTI DI BENI RELATIVE A PERIODI PRECEDENTI

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	PERIODO DI RIFERIMENTO			RETTIFICHE							
	MESE	TRIMESTRE	ANNO	FORNITORE		SEGNO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN VALUTA	NATURA TRANS.	NOMENCLATURA COMBINATA	VALORE STATISTICO IN EURO
				STATO	CODICE IVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTALE											

Intra2Quater – Servizi Ricevuti



**RIEPILOGO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI
DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI**

Mod. INTRA-2 Quater

SEZIONE 3. SERVIZI RICEVUTI REGISTRATI NEL PERIODO

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

P R O G R.	FORNITORE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN VAUTA	RIFERIMENTO FATTURA		CODICE SERVIZIO	MODALITA' DI EROGAZIONE	MODALITA' DI INCASSO	PAESE DI PAGAMENTO
	STATO	CODICE IVA			NUMERO	DATA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTALE										

Intra2Quinquies – Servizi Ricevuti



RIEPILOGO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI

Mod. INTRA-2 Quinquies

SEZIONE 4. RETTIFICHE AI SERVIZI RICEVUTI INDICATI IN SEZIONI 3 DI PERIODI PRECEDENTI

PERIODO MESE TRIMESTRE ANNO 20 PARTITA IVA

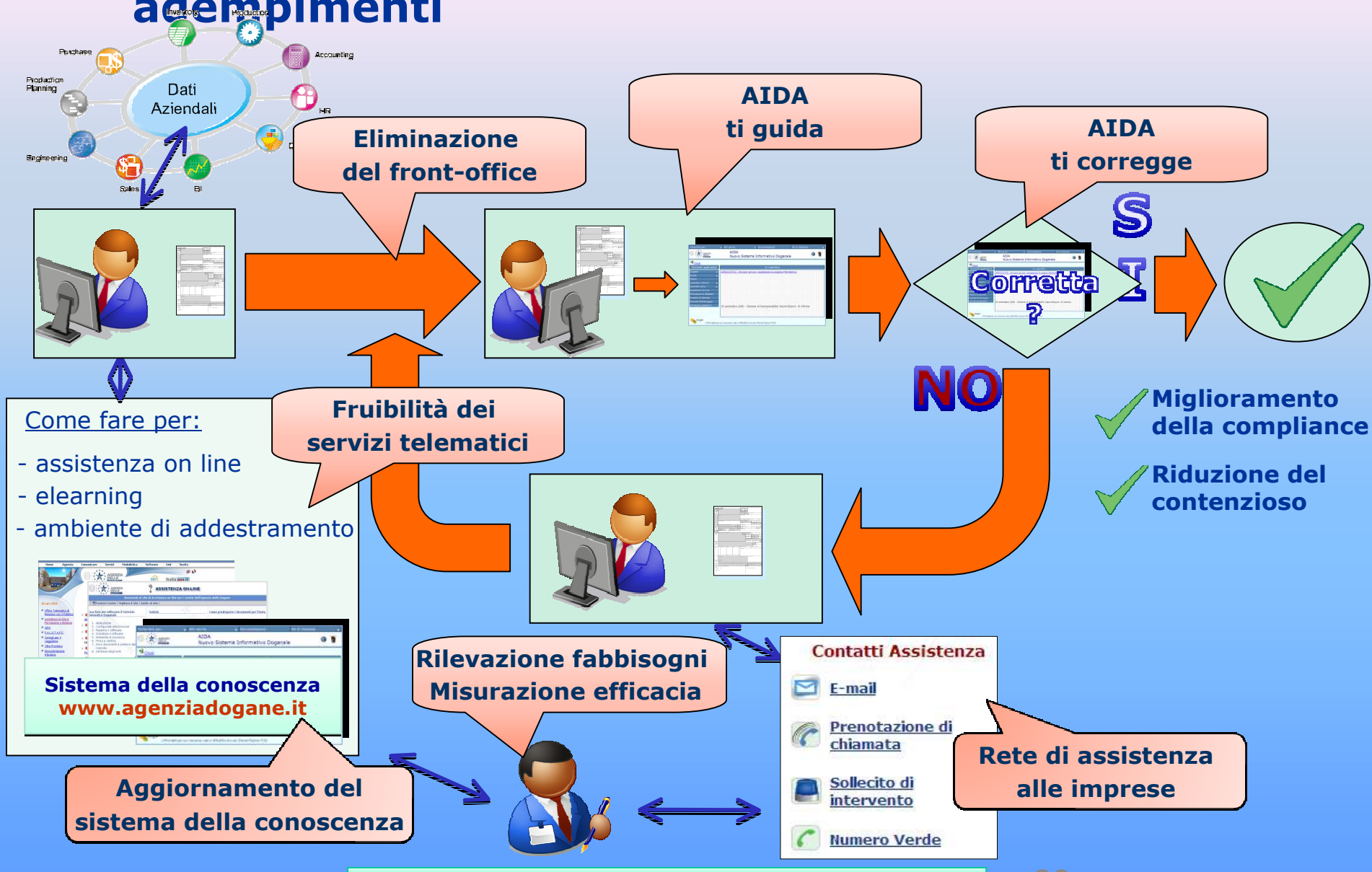
P R O G R.	SEZIONE 3 DA RETTIFICARE				FORNITORE		AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN EURO	AMMONTARE DELLE OPERAZIONI IN VAUTA	RIFERIMENTO FATTURA		CODICE SERVIZIO	MODALITA' DI EROGAZIONE	MODALITA' DI INCASSO	PAESE DI PAGAMENTO
	SEZIONE DOGANALE	ANNO	PROTOCOLLO DICHIARAZIONE	PROGR. SEZ. 3	STATO	CODICE IVA			NUMERO	DATA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOTALE														

Le sezioni dei servizi: i dubbi

- Riferimento alla fattura
- Modalità di erogazione del servizio
- Modalità di pagamento/incasso
- Paese di pagamento

I chiarimenti attesi

L'invio telematico: la digitalizzazione degli adempimenti



L'invio telematico della dichiarazione

firma digitale :

la dichiarazione intrastat deve essere firmata digitalmente.

i canali per l'invio :

- 1) Servizio Telematico Doganale
- 2) Entratel (disponibile dal mese di maggio 2010)

Il Servizio Telematico Doganale

- L'Agazia delle Dogane agisce in qualità di Certification Authority e fornisce il software e la documentazione necessari per la generazione e l'utilizzo della firma digitale
- Gli operatori economici possono fare la richiesta di adesione al servizio telematico compilando on line l'apposito modulo su www.agenziadogane.gov.it settore EDI - Servizio telematico doganale/Istanza di adesione
- Gli operatori economici possono utilizzare anche la firma digitale rilasciata dall'Agazia delle Entrate (ENTRATEL) e dagli enti certificatori riconosciuti CNIPA
- Tutte le informazioni inerenti il servizio telematico sono disponibili su www.agenziadogane.gov.it settore EDI - Servizio telematico doganale

Adesione al Servizio Telematico

- Si aderisce al servizio telematico compilando l'apposito modulo di richiesta su www.agenziadogane.gov.it settore EDI-servizio telematico doganale/Istanza di adesione o settore Intrastat/Istanza di adesione; al termine si stampa la documentazione da produrre in dogana
- Dopo l'adesione on line è possibile ritirare in dogana l'autorizzazione presentando la documentazione precedentemente stampata. (Leggere attentamente quanto previsto in caso di ritiro da parte di un soggetto diverso dal titolare dell'autorizzazione)
- Si deve effettuare il primo accesso al sistema accedendo all'ambiente di addestramento (<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it>) tramite il menu Operazioni di servizio/Primo accesso. Con tale funzione il sistema fornisce le credenziali per l'utilizzo del servizio telematico (password e PIN code).

Firma digitale dell'Agencia Dogane

- Se è stata richiesta la firma digitale dell'Agencia delle Dogane allora con la documentazione ricevuta e utilizzando l'applicazione Web "Genera Ambiente" (link disponibile nel sito del servizio telematico di addestramento <http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it> settore Software) si genera la firma digitale su floppy disk o altro dispositivo
- La firma digitale dell'Agencia delle Dogane ha validità di tre anni dalla generazione, una volta scaduta va poi rinnovata con le stesse modalità con le quali è stata generata la prima volta
- Dal 2010 la firma digitale può essere rilasciata solo a persone fisiche (da indicare come sottoscrittore nella domanda di adesione)

Invio telematico dichiarazioni Intra

attraverso il servizio telematico doganale (1/2)

- Si deve fare **almeno un invio** di una dichiarazione Intra **in ambiente di addestramento con esito positivo**
- Si deve chiedere l'**abilitazione all'ambiente reale** entrando nel sito del servizio telematico di addestramento (<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it>) e utilizzando la funzione Operazioni di servizio/Abilita ambiente reale
- Da questo momento in poi si possono inviare le dichiarazioni Intra in ambiente reale
- Sono considerate **valide le dichiarazioni Intra inviate in ambiente reale con esito positivo**. Tutte le dichiarazioni Intra inviate che presentano errori formali o sostanziali non vengono prese in considerazione cioè è come non fossero state inviate

Invio telematico dichiarazioni Intra

attraverso il servizio telematico doganale (2/2)

- Per **verificare l'esito delle dichiarazioni** inviate si deve entrare nel sito del servizio telematico di addestramento/reale e selezionare il menu operazioni su file/interrogazione. Successivamente si deve selezionare l'identificativo dell'invio effettuato; poi in basso a sinistra su dettagli ed infine sull'esito positivo/negativo. Se l'esito è positivo nell'ultima videata viene riportato il numero di protocollo assegnato all'elenco inviato da conservare. Se l'esito è negativo nell'ultima videata viene riportata la lista degli errori che devono essere corretti
- E' possibile anche scaricare dal sito del servizio telematico doganale il **certificato di protocollazione dell'elenco inviato** in formato PDF accedendo dalla home page in alto a destra nella sezione "Dichiarazioni Online – Dichiarazioni Intrastat – Continua" e selezionando "Consultazione elenchi Intra presentati".